**Zarządzenie Nr 2/2015 Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Integracyjnymi im. C. K. Norwida w Kielcach z dnia 28.05.2015 r. w sprawie ustalenia zasad najmu pomieszczenia
i prowadzenia w nim sklepiku szkolnego**

W celu realizacji postanowień art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 ze zmianami), ustalam niniejsze zasady najmu pomieszczenia
i prowadzenia w nim sklepiku szkolnego:

**§1**

1. **Przedmiot najmu**
2. Przedmiotem najmu jest pomieszczenie w budynku III Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Integracyjnymi im. C. K. Norwida w Kielcach zwane dalej „sklepikiem” z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego.
3. Łączna powierzchnia sklepiku wynosi 13 m2 (w czynszu ujęte jest zużycie wody
i odprowadzanie ścieków: CO, koszty administracyjne).
4. Po wynajęciu od szkoły w/w pomieszczenia Najemca zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiku na następujących zasadach:
5. Codzienne otwieranie sklepiku, z wyłączeniem okresu ferii świątecznych
i zimowych oraz dni ustanowionych przez dyrektora dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych;
6. Utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie, zgodnie z wymogami odpowiednich służb;
7. Przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sanitarno-epidemiologicznych;
8. Konsultowanie z dyrektorem III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. C. K. Norwida w Kielcach oferowanego asortymentu. Asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów, powinien on obejmować „zdrową żywność” m.in. soki naturalne, wodę mineralną, batony i ciastka zbożowe, czekoladę pełnowartościową, owoce sezonowe i suszone, drożdżówki, kanapki wykonane
ze świeżych produktów.

**§2**

1. **Cena wywoławcza**
2. **Cena wywoławcza wynosi 800 zł (słownie: osiemset złotych) brutto.**

**§3**

1. **Termin realizacji**
2. Termin realizacji umowy zaczyna się począwszy od dnia 01.09.2015 r.
a zakończy się z dniem 24.06.2016 r.

**§4**

1. **Oferta.**

W skład oferty wchodzą następujące składniki:

1. Wypełniony formularz ofertowy (w załączniku).
2. Oferta musi być podpisana własnoręcznie, czytelnie przez Oferenta. Jeżeli Oferent działa przez pełnomocnika, to do oferty należy złożyć pełnomocnictwo.
3. Oferty należy składać w nieprzeźroczystych, zamkniętych kopertach.
Na kopercie musi się znajdować adres Zamawiającego, z dopiskiem:

**Oferta konkursowa** **„Prowadzenie sklepiku szkolnego w III Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi im. C. K. Norwida
w Kielcach.”**

**§5**

1. **Termin składania ofert.**
2. Koperty z ofertami należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście
w sekretariacie III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi
im. C. K. Norwida w Kielcach ul. Jagiellońska 4 dnia 07.07.2015 r. do godziny 10. Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w postępowaniu
i zostaną zwrócone Oferentowi.

**§6**

1. **Kryteria oceny oferty.**

Podstawowe kryteria oceny oferty złożonej przez Oferenta to:

1. Zaproponowana wysokość brutto za usługę czynszu za okresy miesięczne wynajmu pomieszczenia na prowadzenie sklepiku w szkolego.

**§7**

1. **Tryb udzielania wyjaśnień**
2. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów konkursowych. Szczegółowe informacje udzielane są zainteresowanym w sekretariacie szkoły w godz. 8.30 - 14.00.
3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest Pani Kamila Blicharska tel. 41 367 – 61 – 61

**§8**

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**
2. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu 07.07.2015 r. o godzinie 10:30
w gabinecie dyrektora szkoły.
3. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa Oferenta z proponowaną ceną za wynajem wraz z ofertą.
4. Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego
z poniższych uchybień:
	1. Nie została zachowana prawidłowa forma oferty;
	2. Oferta została złożona po terminie składania ofert;
	3. Oferty, które nadeszły pocztą w kopertach uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane, jako odtajnione i zwrócone Oferentom bez rozpatrzenia;
	4. Po otwarciu ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych ofert.

**§9**

1. **Wybór oferty i ogłoszenie wyników postępowania**
2. Wyboru oferty dokona komisja w składzie: Dyrektor Szkoły, Główny Księgowy
 i Referent.
3. Wybrana zostanie oferta spełniająca warunki niniejszego zarządzenia
i gwarantująca wprowadzenie asortymentu zdrowej żywności. Ocenie podlegać będzie zarówno cena oferty jak i przedstawiona koncepcja funkcjonowania sklepiku.
4. Ogłoszenie wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej
III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. C. K. Norwida
w Kielcach ze wskazaniem imienia i nazwiska lub firmy Oferenta.

Rafał Nowak

## Załącznik nr 1 do Zarządzenia

...............................................

...............................................

(imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwa

lub firma oraz siedziba)

**OFERTA**

**III Liceum Ogólnokształcące**

**z Oddziałami Integracyjnymi**

**im. C. K. Norwida w Kielcach**

Składam ofertę najmu lokalu użytkowego o powierzchni 13 m2 mieszczącego się na parterze budynku III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. C. K. Norwida w Kielcach z przeznaczeniem lokalu na prowadzenie działalności handlowej – sklepik szkolny, w okresie od **01.09.2015 r. do 24.06.2016 r.** i oferuję realizację przedmiotu najmu na warunkach opisanych w ogłoszeniu:

|  |  |
| --- | --- |
| Cena brutto: | słownie: |

Termin wnoszenia opłat: do 10 dnia każdego miesiąca, przelewem na konto Wynajmującego.

**Składając niniejszą ofertę, jako Najemca, oświadczam, że:**

* + 1. Zapoznał....... się z zasadami najmu pomieszczenia i prowadzenia w nim sklepiku szkolnego;
		2. Nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
		3. Zobowiązuję się do zawarcia umowy o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.
1. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:
	* 1. ....................................................................................................
		2. ....................................................................................................
		3. ....................................................................................................

 (wpisać nazwy odpowiednich załączników, – jeśli Najemca takowe załącza)

Kielce, dnia .......................

.............................................................

 (podpis składającego ofertę)